

Jaarverslag 2024



Stichting

Odensehuis

Hoeksche Waard

April 2025

JAARVERLAG 2024

INHOUD

INLEIDING	1
HFST 1 ORGANISATIE	2
1.1 Samenstelling van het bestuur: Raad van Advies en medewerkers	2
1.2 Profiel van het Odensehuis Hoeksche Waard	3
1.3 Vrijwilligers/stagiaires.....	5
1.4 Beleid en beleidsontwikkeling.....	6
1.5 Activiteiten en successen	7
HFST 2 FINANCIËN	8
2.1 Exploitatierkening 2024.....	8
2.2 Toelichting op de exploitatierkening 2024.....	8
2.3 Balans per 31 december 2024.....	11
2.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024	13
Conclusie en toekomst	15

INLEIDING

‘Ik kom graag in het Odensehuis. Het voelt als familie, het voelt als ‘thuis’.

Deze woorden sprak een van onze bezoekers kort en bondig uit in een interview dat tijdens het jubileum optreden van het Odensekoor gehouden werd. Hartverwarmende woorden die eens te meer de doelstelling en werkwijze van ons Odensehuis illustreren (hst 1.2)

In 2013 heeft een aantal inwoners uit de Hoeksche Waard onder inspirerende leiding van de heer Bouma het initiatief genomen om een Odensehuis in de Hoeksche Waard op te gaan zetten. Begin juli 2014 ging het Odensehuis van start. Het jaar 2024 stond daarom in het teken van ons 10jarig bestaan. Naast de dagelijkse activiteiten voor onze bezoekers, was het Odense jubileumkoor één van de vele extra activiteiten in het kader van het 10-jarig jubileum van het Odensehuis.(hfst 1.5)

Een aantal bestuursleden van het eerste uur heeft 10 jaar lang hun functie uitgeoefend en dit jubileumjaar hebben zij afscheid genomen. Dank aan deze bestuursleden voor hun inzet en betrokkenheid. Dank ook aan de twee medewerkers die afscheid namen door pensionering en verhuizing. Deze veranderingen zorgden ervoor dat het vernieuwde bestuur en vernieuwde coördinatie (hfst 1.1) zich heroriënteerde op visie, beleid en beleidsmaatregelen. (hfst. 1.4)

Het Odensehuis kan bestaan en kan ‘draaien’ dankzij heel veel vrijwilligers. In 2024 heeft het Odensehuis kunnen putten uit een pool van ca. 25 trouwe vrijwilligers die zich inzetten voor onze bezoekers. In 2024 is gestart met het uitbreiden van het vrijwilligersbeleid (hfst. 1.3)

Dankzij trouwe donateurs, giften, schenkingen en fondsen is het, naast het gemeentelijk subsidie, mogelijk voor het Odensehuis om onze activiteiten uit te voeren. Een uitgebreid overzicht van de financiën is te vinden in hfst 2.

Het bestuur van de Stichting Odensehuis Hoeksche Waard
Oud-Beijerland, 16 april 2025

Samenstelling

- Mevr. C.L. van Zalinge, secretaris (inhoudelijke deel)
- N. Stolk, penningmeester (financiële deel)

HFST 1 ORGANISATIE

1.1 Samenstelling van het bestuur: Raad van Advies en medewerkers

Tot 1 september 2024

Voorzitter	dhr. H.C.J. van Etten, Westmaas
Secretaris	dhr. D.P. Hitzert, Heinenoord
Penningmeester	dhr. J. Oostveen, Klaaswaal
Leden	dhr. P. Bervoets, Mijnsheerenland (2 ^e voorzitter) Mevr. E. Hage - Huisman, Nieuw-Beijerland (2 ^e secretaris) dhr. E.J. Lammens, Oud-Beijerland dhr. J. van der Ree, Numansdorp dhr. N. Stolk, 's-Gravendeel (2 ^e penningmeester) mevr. C.L. van Zalinge, Oud-Beijerland mevr. C. Zannis - de Bruijn, Westmaas

Vanaf 1 september 2024

Voorzitter	dhr. H.C.J. van Etten, Westmaas
Secretaris	mevr. C.L. van Zalinge, Oud-Beijerland
Penningmeester	dhr. N. Stolk, 's-Gravendeel
Leden	mevr. A.M. de Baan – Dobber, Mijnsheerenland dhr. P. Bervoets, Mijnsheerenland (2 ^e voorzitter) dhr. J. van der Ree, Numansdorp (2 ^e penningmeester) dhr. L. Vos, Westmaas (2 ^e secretaris)

Beloningsbeleid bestuur

Bestuursleden zijn op grond van artikel 14 van het huishoudelijk reglement gerechtigd privé gedane kosten of voorgeschoten uitgaven te declareren. Bestuursleden zijn niet gerechtigd presentiegeld en gereden kilometers te declareren of zich op andere wijzen voor hun inspanningen en/of tijdsbesteding te laten compenseren. Publicatie een eis van de belastingdienst om de ANBI-status te behouden.

Raad van Advies

mevr. C. Bouwer
dhr. N. de Pijper
mevr. M. Rietveld
mevr. I. van der Werf-Weeda

Medewerkers

Coördinator	mevr. D. van Abkoude, Oud-Beijerland (tot 1 augustus 2024) mevr. S.P. van Atten – Vink, Numansdorp (vanaf 1 juli 2024)
Assistent-coördinator	mevr. C. van Dam – Bron, Puttershoek (tot 1 juli 2024) mevr. M. J. van der Sluis - Fonkert (vanaf 1 juli 2024)
Invalkrachten	mevr. H.J. van Belle – Kooijman, Oud-Beijerland mevr. E. van Bruggen – de Zeeuw, 's-Gravendeel (tot 1 juni 2024)

Beloningsbeleid medewerkers

De CAO Sociaal werk is van toepassing op de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers. Publicatie is een eis van de belastingdienst om de ANBI-status te behouden.

Gegevens

Kamer van Koophandel

De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58743707.

ANBI

De Stichting Odensehuis Hoeksche Waard staat geregistreerd als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), hetgeen inhoudt dat (particuliere) giften aan de stichting voor fiscale aftrek in aanmerking komen.

RSIN

Het RSIN-nummer (Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer) van de Stichting Odensehuis Hoeksche Waard is 853162876.

Locatie

Bezoekadres: MFA Boezem & Co. Boezemsingel 7, 3261BD Oud-Beijerland

Het Odensehuis is geopend van maandag t/m vrijdag van 10.00-15.00

Website www.odensehuishw.nl

Contact: coordinator@odensehuishw.nl of secretariaat@odensehuishw.nl

1.2 Profiel van het Odensehuis Hoeksche Waard

Doel en missie

Het Odensehuis biedt steun en sociale structuur voor mensen met geheugenproblemen en/of beginnende dementie. Het is een plek waar begrip en betrokkenheid de boventoon voeren. Waar iedere vraag gesteld mag worden, waar kennis en ervaring gedeeld wordt en waar ruimte is voor de persoon met dementie en de naaste omgeving.

Wij werken vanuit de Sociale benadering Dementie. De filosofie achter deze benadering is niet de ziekte, maar de mens centraal stellen, met veel aandacht voor de psychische en sociale gevolgen voor de persoon met dementie en de naaste omgeving.

Kwaliteit van leven staat centraal

In het Odensehuis staat de kwaliteit van leven centraal. Dit betekent in ieder geval vrijheid voor mensen met dementie en hun naasten om hun eigen leven zo goed als mogelijk te blijven voortzetten. In het Odensehuis wordt ondersteuning geboden uitgaande van de menselijke maat. Het streven is dat mensen met dementie zo lang mogelijk met ondersteuning van mantelzorgers, familie en vrienden zelfstandig kunnen functioneren en zoveel als mogelijk nog op een plezierige manier deel kunnen nemen aan de samenleving. Hierbij wordt gestimuleerd dat de talenten die mensen hebben, worden benut. Het Odensehuis wil perspectief bieden en voorkomen dat mensen met dementie en hun mantelzorgers in een isolement belanden.

Kernwaarden en organisatie

Binnen de ondersteuning en zorg voor mensen met dementie en mantelzorgers neemt het Odensehuis een specifieke plek in. Zij onderscheidt zich door onderstaande kernwaarden.

De drie pijlers van het Odensehuis:

1. Informeren en bewustwording

Het Odensehuis levert als burgerinitiatief een bijdrage aan de verbetering van de maatschappelijke positie van mensen met dementie, in de vorm van een ontmoetings- en kenniscentrum. Het Odensehuis wil het maatschappelijke taboe op dementie doorbreken en de eigenwaarde van mensen met dementie vergroten.

2. Meedoen en ontmoeten

Het Odensehuis richt zich met nadruk ook op de naasten van mensen met beginnende dementie. Er is ruimte voor lotgenotencontact en wederzijdse ondersteuning.

3. Open karakter en laagdrempelig

Het Odensehuis zet zich in om individuele wensen en mogelijkheden in balans te brengen bij een goede kwaliteit van leven. Mensen met dementie of geheugenklachten, mantelzorgers, familie en vrienden kunnen binnenlopen voor advies, ondersteuning en ontmoeting. Het Odensehuis is als ontmoetingsplek laagdrempelig. Een indicatie of een diagnose is niet nodig om mee te doen. In het Odensehuis is veel informatie voor mantelzorgers en mensen met dementie beschikbaar. De focus ligt op mensen met beginnende dementie omdat het Odensehuis voor deze groep een goed antwoord biedt op de vraag om ondersteuning en een zinvolle invulling van de dag.

Organisatie van, voor en door bezoekers

In het Odensehuis dragen de bezoekers (mensen met dementie, mantelzorgers en vrijwilligers) gezamenlijk verantwoordelijkheid voor de organisatie. Er wordt een beroep gedaan op het zelf organiserend vermogen die iedereen in meer of mindere mate bezit. De mensen die regelmatig in het Odensehuis komen nemen op een of andere manier allemaal deel aan het draaiend houden van het huis en de activiteiten die worden ondernomen. Iedere bezoeker levert met zijn/haar vermogens en talenten een bijdrage aan het reilen en zeilen van het Odensehuis. De bezoekers vormen het hart van de organisatie. Mantelzorgers, vrijwilligers en buurtgenoten hebben daarbij een essentiële rol.

Eigen regie

Mensen met geheugenklachten en beginnende dementie bepalen zelf op welk moment, hoe vaak ze willen komen en wat ze willen doen. Zij hebben hierbij zelf de regie en keuzevrijheid. Dit geldt ook voor mantelzorgers en andere naasten. Niets hoeft, alles kan. In die zin is het Odensehuis een 'vrijplaats' waar veel mogelijk is.

Mantelzorgondersteuning en netwerkontwikkeling

Het Odensehuis biedt ook ondersteuning aan mantelzorgers onder andere in de vorm van gespreksgroepen. Mantelzorgers delen hun kennis en ervaring in het omgaan met mensen met dementie en ondersteunen elkaar. Mantelzorgers vinden steun bij lotgenoten. Hierdoor versterken ze hun eigen netwerk.

Vernieuwing en samenwerking

Het Odensehuis wil een bijdrage leveren aan cultuurverandering van het reguliere aanbod van ondersteuning en zorg voor mensen met dementie en hun mantelzorgers. Vanuit de eigenheid van het Odensehuis wordt er samengewerkt met andere organisaties. We werken aan een dementievriendelijke omgeving en proberen ons te blijven vernieuwen door de continue ontwikkeling van uiteenlopende projecten.

1.3 Vrijwilligers/stagiaires

Een informeel praktijkcentrum, los van de formele zorgketen en los van formele regelingen bestaat bij de gratie van enthousiaste mensen. Het Odensehuis kan bestaan en kan 'draaien' dankzij heel veel vrijwilligers. In 2024 heeft het Odensehuis kunnen putten uit een pool van ca. 25 trouwe vrijwilligers, die op wisselende dagen betrokken zijn bij de vaste activiteiten. En...niet te vergeten die (tijdelijke) vrijwilligers die zich verbinden aan een extra activiteit zoals rijden en begeleiden.

Vrijwilligers leveren door hun werk en inzet een belangrijke bijdrage aan het langer zelfstandig blijven wonen en actief deelnemen aan het maatschappelijk leven van mensen met dementie.

In 2024 zijn twee bestuursleden gekoppeld aan de vrijwilligers en 'volgen' het wel en wee van deze mensen.

Werken aan vrijwilligersbeleid

In het jaar 2024 is gestart met het uitbreiden van een helder en werkzaam vrijwilligersbeleid en zijn stappen gezet in de professionalisering van de vrijwilligers. Zo zijn er vrijwilligersbijeenkomsten, themabijeenkomsten en workshops georganiseerd met het doel om houding, vaardigheden en kennis in de omgang met de bezoekers te ontwikkelen.

De vrijwilliger/stagiaire

Het Odensehuis doet een beroep op iedereen die kan bijdragen aan de doelstelling van de stichting: jong of oud, man of vrouw. Er is oog voor de aanwezige talenten, zodat we samen kunnen werken aan emancipatie, integratie en beeldvorming. Dat geldt niet alleen binnen het Odensehuis, maar ook daarbuiten. Het Odensehuis biedt ruimte aan stagiaires. Het Odensehuis is een Erkend leerbedrijf (ELB). Tussen de positie van een vrijwilliger en een stagiaire wordt geen noemenswaardig onderscheid gemaakt.

Houding

Omdat het Odensehuis van en voor de bezoekers is, vraagt dit een bepaalde instelling van de vrijwilligers en stagiaires. Uitgangspunt daarbij: je houding is uitnodigend, gelijkwaardig en faciliterend. Samen werken, samen het Odensehuis opbouwen, samen succesvol zijn. Je wordt daardoor geïnspireerd om mee te werken en mee te denken en je talenten in te zetten en verder te ontwikkelen.

Kennismakingsgesprek en introductie

Met elke nieuwe vrijwilliger wordt een kennismakingsgesprek gevoerd door de coördinator. Na dit gesprek maakt de coördinator een afspraak om een aantal keren mee te lopen. Tijdens deze introductieperiode maakt de vrijwilliger in spe, kennis met de bezoekers van het Odensehuis.

Proefperiode en opzegtermijn

Vooraf wordt een inwerkperiode afgesproken om te zien of de kennismaking wederzijds bevalt. Deze periode bedraagt meestal één tot twee maanden. Daarna gaan vrijwilliger en Odensehuis een samenwerking aan, in principe voor onbepaalde tijd. Dan wordt een opzegtermijn van één maand gehanteerd. De snuffeltijd voor stagiaires beperkt zich tot de twee introductiebezoeken en is verder gebaseerd op de afspraken in de stage-overeenkomst.

Vrijwilligerscontract

Een vrijwilliger van het Odensehuis krijgt een vrijwilligerscontract waarin taken en tijden van beschikbaarheid zijn vastgelegd. Tegelijkertijd met het vrijwilligerscontract wordt een geheimhoudingsverklaring getekend. Een vrijwilliger is verzekerd via de Vrijwilligers Verzekering van de gemeente. Deze verzekering geldt tijdens de uitvoering van de werkzaamheden t.b.v. het Odensehuis en voor het woon-werkverkeer.

Begeleiding en deskundigheidsbevordering

Er wordt een afspraak gemaakt over de begeleiding van de vrijwilliger tijdens en na de inwerkperiode. De begeleiding vindt plaats door de coördinator of een andere vrijwilliger. Het Odensehuis verzorgt gemiddeld drie trainings- en één themabijeenkomsten per jaar en stimuleert vrijwilligers om hier gebruik van te maken.

Verklaring omtrent gedrag

Vrijwilligers dienen in het bezit te zijn van een verklaring omtrent gedrag (VOG) of deze aan te vragen. De kosten worden door de gemeente vergoed.

Waardering, geen beloning

Het Odensehuis hanteert als standpunt dat de vrijwilliger een zinvolle bijdrage aan de maatschappij wil leveren en dat daar geen financiële tegemoetkoming tegenover hoeft te staan. Wel veel waardering van alle betrokkenen bij de organisatie. Natuurlijk een stimulerende omgeving, waarin de vrijwilliger ook mogelijkheden krijgt zichzelf te ontwikkelen. In een gezellige sfeer is er ruimte over eigen initiatief en inzet van eigen talenten. Onkosten voor activiteiten van het Odensehuis komen voor vergoeding in aanmerking. Voor vrijwilligers zijn er geen kosten verbonden aan de lunch. Verder worden vrijwilligers altijd uitgenodigd voor feestelijke of andere activiteiten. Vrijwilligers hebben dit jaar een attentie ontvangen en is er een gezamenlijke maaltijd aangeboden. Het is vrijwilligers niet toegestaan geschenken aan te nemen van bezoekers.

Klachten

Als er meningsverschillen ontstaan zal eerst geprobeerd worden dit in onderling overleg met de coördinator op te lossen. Als betrokkenen niet tot overeenstemming komen, is er de mogelijkheid om aan te kloppen bij de klachtenfunctionaris (bestuurslid) of een extern vertrouwenspersoon.

1.4 Beleid en beleidsontwikkeling

Bestuur in transitie

Het jaar 2024 stond in het teken van het afscheid van vijf bestuursleden en het aantreden van twee nieuwe bestuursleden. Beide medewerkers te weten de coördinator en assistent-coördinator namen afscheid respectievelijk door pensioen en verhuizing. Deze veranderingen zorgden ervoor dat het bestuur heeft besloten tot heroriëntatie op het beleidsplan. Dit proces wordt in 2025 voortgezet.

Het beleid zoals geformuleerd in de notitie 'De toekomst van het Odensehuis nader verkend' (jaarverslag 2023) is gecontinueerd. Het bestuur heeft in 2024, in samenwerking met de medewerkers, gewerkt aan het actualiseren van beleidsmaatregelen:

- Klachtenreglement en Regeling vertrouwenspersoon
- Vrijwilligersbeleid
- Registratie bezoekers
- Sollicitatie procedures en functieomschrijving medewerkers
- Startnotitie fondsenwerving
- Vaststelling nieuw huishoudelijk reglement
- Taakverdeling bestuur en rooster van aftreden
- Financiële administratie en organisatie

Locatie Strijen

In januari 2024 is als pilotproject de locatie Odensehuis Strijen geopend in buurthuis MeMekaer en zijn aldaar de activiteiten voor de bezoekers gestart elke donderdag van de week. In gezamenlijk

overleg tussen de gemeente Hoeksche Waard, het buurthuis en het Odensehuis is besloten om de pilot in 2025 geen vervolg te geven.

Communicatie en PR

In 2024 is gewerkt aan de website www.odensehuishw.nl en eind december ging de vernieuwde website de lucht in. De Nieuwsbrief zal in een vernieuwde vorm verschijnen.

Rondom het 10-jarig bestaan van het Odensehuis heeft de PR-machine op volle toeren gedraaid. Ook in 2024 verschenen er maandelijks (thema) artikelen in het Kompas en bijzondere gebeurtenissen werden vermeld in het AD en in de regionale media.

Fondsenwerving

Het bestuur heeft extra ingezet op fondsenwerving om zodoende financiële middelen te verkrijgen om de voortgang van het Odensehuis te kunnen continueren en te waarborgen.

1.5 Activiteiten en successen

'10 jaar Odensehuis'

Het jaar 2024 heeft in het teken gestaan van '10 jaar Odensehuis'. De werkgroep '10-jarig bestaan Odensehuis', bestaande uit bestuursleden, medewerkers en vrijwilligers, had een scala van evenementen opgezet. Doel was om met onze bezoekers en hun naasten, medewerkers en vrijwilligers feestelijk dit jubileumjaar te vieren maar zeker ook om het Odensehuis onder de aandacht te brengen bij de bevolking, het bedrijfsleven en de gemeente Hoeksche Waard. De PR-machine heeft op volle toeren gedraaid om ruchtbaarheid te geven aan het jubileumjaar.

Een greep uit de evenementen: De Zingende Koffiemeisjes; historische wandeling door de wijk en voor de wijk in samenwerking met het Streekmuseum HW met aansluitend een heerlijke lunch door onze vrijwilligers samengesteld; theatervoorstelling DeMens; optreden van het Shantykoor; 'Een gedicht voor Odense' door de Dichter van de Hoeksche Waard Sabine Alders – Du Bosc.

Het optreden van het Odensekoor onder leiding van dirigent Jirre Stoutjesdijk op 13 december 2024 was het spetterende sluitstuk van het jubileum jaar, bezocht door ca. 200 bezoekers.

Bijdragen van diverse fondsen en donaties en giften hebben grotendeels de kosten gedekt.

In 2024 is de visie en werkwijze op activiteiten voortgezet. In ons Odensehuis staat een zinvolle dag invulling centraal. 'Er zijn' met elkaar is net zo belangrijk als specifieke activiteiten.

Samen eten tussen de middag neemt een centrale plek in, waarbij iedereen meehelpt. De ongedwongen sfeer maakt het makkelijk om met elkaar in contact te komen en er ontstaan 'goede' gesprekken. Niets moet, de bezoeker bepaalt wanneer, hoe vaak en hoe lang men deelneemt.

Er is ruimte voor de bezoekers en/of naasten om zelf initiatief te nemen voor een activiteit; een spreker uitnodigen of zelf vertellen over hobby of interesse; foto's bekijken; muziek maken; enz.

Weekagenda

De coördinatoren stellen een weekagenda op waarin de activiteiten per dag worden opgenomen zodat de bezoekers en hun naasten weten waar ze die dag aan mee kunnen doen.

Een greep uit de activiteiten voor bezoekers: Odense jubileumkoor; wandelen; soep maken; brain frame kunst; schilderen en tekenen; bloemschikken; breien en naaien voor de open dag; houtbewerking; sjoelen en klaverjassen; film kijken en in de tuin werken enz.

In 2024 zijn de bezoekers naar Den Haag gereisd en hebben Panorama Mesdag en het Mauritshuis bezocht. Ook gaan de bezoekers regelmatig 'buiten de deur' lunchen.

Een greep uit de activiteiten voor mantelzorgers: maandelijks gespreksgroep partners en maandelijks gespreksgroep zonen & dochters; geheugensprekuren; ervaren van dementie met de VR-bril; contact met de casemanager; lezing stagiaire ergotherapie; Slim Langer Thuiswonen.

HFST 2 FINANCIËN

2.1 Exploitierekening 2024

Uitgaven	Exploitatie-rekening 2023	Begroting 2024 na actualisatie	Exploitatie-rekening 2024	Inkomsten	Exploitatie-rekening 2023	Begroting 2024 na actualisatie	Exploitatie-rekening 2024
HUISVESTING				SUBSIDIES			
Huurkosten	11.944	12.500	11.984	Structurele subsidie gemeente HW	105.211	109.000	108.683
Servicekosten	7.899	8.300	8.294	Incidentele subsidie gemeente HW	0	20.000	20.750
				Nabetaling subsidie gemeente HW	0	7.700	7.700
INVENTARIS				GIFTEN EN DONATIES			
Aankopen en vervangingen	7.750	1.000	2.692	Giften en donaties	20.079	20.000	32.662
Huishoudelijke uitgaven	389	500	1.084	Eigen bijdrage bezoekers	4.670	5.000	5.065
PERSONEEL EN VRIJWILLIGERS				OVERIGE INKOMSTEN			
Personeelskosten	90.530	117.000	109.473	Rente spaarrekeningen	970	1.000	1.950
Vrijwilligers	1.984	2.000	2.217				
BEHEER EN ADMINISTRATIE							
Publicaties en communicatie	4.028	2.500	1.688				
Salarisadministratie	1.145	1.300	1.895				
Telefoonkosten	755	900	799				
Bankkosten	418	600	514				
Activiteiten	2.770	6.000	5.400				
Bureaukosten	874	6.000	4.319				
Batig saldo	444	4.100	26.451	Nadelig saldo			
Totaal	130.930	162.700	176.810	0,00	130.930	162.700	176.810

2.2 Toelichting op de exploitatierekening 2024

1. Algemene financiële beeld

In hoofdlijnen ziet het algemene financiële beeld er als volgt :

Exploitatie

De jaarrekening 2024 sluit met een batig saldo van € 26.451. Het saldo zonder bijzondere posten (doorgeschoven gift 2023 en nabetaaling subsidie gemeente Hoeksche Waard 2023) is € 8.751.

Reserves

De reserves zijn in totaal € 103.300. Mede door het batig saldo 2024 is de algemene reserve van € 58.550 de komende jaren voldoende om tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Risico's

De belangrijkste risico's in de exploitatie blijven de stijging van de personeelskosten als gevolg van het afsluiten van een nieuwe CAO, de ontwikkeling van het subsidie van de gemeente en de gemiddelde hoogte van de ontvangsten uit giften en donaties. Onze (extra) inspanningen op het gebied van fondsenwerving blijven dan ook nodig.

2. Analyse van het resultaat 2024

De jaarrekening 2024 sluit met een batig saldo van € 26.451. Bij dit resultaat past een terugblik op de totstandkoming van het geraamde batig saldo van € 4.100 in de bijgestelde begroting 2024.

De oorspronkelijke begroting had een tekort van € 25.000. Dit tekort werd aanvankelijk "opgelost" door een verzoek tot verhoging van het subsidie van de gemeente Hoeksche Waard. Het subsidie is volgens de vaste gedragslijn door de gemeente echter alleen verhoogd met de index.

Vervolgens is bij de vaststelling van de jaarrekening 2023 een tweetal posten (een gift van € 10.000 en een nabetaling van € 7.700 van de gemeente) “doorgeschoven” naar 2024. Samen met een verdere actualisatie van de begroting werd daarna het batig saldo 2024 op € 4.100 geraamd.

3. Verschillenanalyse

Analyse exploitatieresultaat	Bedrag
Batig saldo begroting 2024	4.100
Batig saldo jaarrekening 2024	26.451
Verschil	22.351

De belangrijkste verschillen ten opzichte van begroting 2024 houden verband met

Analyse van de belangrijkste verschillen	Bedrag
Personeelskosten	7.543
Giften en donaties	12.662
Overige posten	2.146
Verschil	22.351

Personeelskosten

De kosten vallen lager uit dan begroot. Het beeld bestaat dat er ruimte in de raming aanwezig is. Dit wordt nader geanalyseerd. Hierop wordt in de actualisatie van de begroting 2025 verder ingegaan.

Giften en donaties

De opbrengsten uit giften en donaties zijn € 12.662 hoger dan geraamd. Dit beeld is met name beïnvloed door de éénmalige giften in het kader van het 10-jarig jubileum en de Pub Quiz Puttershoek.

Wie	Bedrag
Diaconieën van kerken	2.723
Particulieren	4.511
Bedrijven	1.400
Rabobank Club Support	778
Dissidenten	800
Probusclub Hoeksche Waard	500
Rommelmarkt Hervormde Gem Strijen	500
Oldtimer tourrit	1.800
Pub Quiz Puttershoek	5.000
Tien jaar Odensehuis	4.650
Gift balans 31 dec 2023	10.000
Totaal	32.662

In het overzicht is opvallend dat er dit jaar voor het eerst ook giften van bedrijven zijn ontvangen (€ 1.400). Daarnaast zijn er in natura (brood, koffie, thee etc.) voor € 1.100 aan giften ontvangen. De totale inkomsten uit de activiteiten zijn € 2.500.

Overige posten

Het restant van € 2.146 is een samenstelling van diverse kleinere mee- en tegenvallers in de inkomsten- en uitgavenposten. Zie o.a. de posten inventaris, publicatie en communicatie, bureaunkosten en rente spaarrekeningen.

4. Bijzondere posten

Het exploitatieresultaat van € 26.451 wordt in positieve zin sterk beïnvloed door twee bijzondere posten die eigenlijk geen betrekking op 2024 hebben. Zonder deze bijzondere posten zou het batig saldo € 8.751 zijn.

Exploitatieresultaat zonder bijzondere posten	Bedrag
Resultaat	26.451
Giften 2023	-10.000
Nabetaling subsidie gemeente HW 2023	-7.700
Resultaat exclusief bijzondere posten	8.751

5. Uitgaven en inkomsten 10-jarig jubileum

In 2024 is op uitgebreide wijze stilgestaan bij het 10-jarig bestaan van het Odensehuis. In de begroting was een budget van € 4.500 beschikbaar voor de uitgaven. Er waren geen inkomsten geraamd. De werkelijke uitgaven en inkomsten zijn :

Uitgaven			Inkomsten	
Omschrijving	Activiteit	Bedrag	Omschrijving	Bedrag
Bakkerij Boender	Traktatie bezoekers 10 jarig bestaan	275	Stichting Streekcentrum HW	1.500
Mieke de Wit	Voorstelling DeMens	605	Hersenstichting	750
Chr. Ger. Kerk 's-Gravendeel	Zaalhuur voorstelling DeMens	225	Lang Leve de Kunst Fonds	2.400
De Zingende Koffiemeisjes	Optreden Odensehuis	512		
Swingend fit	Optreden Odensehuis	75		
ACT2B Dichter HW	Gedichten en voordracht	181		
123 Inkt	Inktkosten programmaboekje	93		
Hoeksche Waardse Kantoor-service	Papierkosten programmaboekje	17		
Bloemenreus	Bloemen Odensekoor	78		
HW Vokaal	Optreden bij jubileum Odensekoor	200		
Jirre Stoutjesdijk	Dirigent Odensekoor	1.959		
Kemink	Zang en percussie Odensekoor	272		
Evangelische Gemeente HW	Zaalhuur Odensekoor	625		
Evangelische Gemeente HW	Catering jubileum Odensehuis	250		
Totaal		5.367	Totaal	4.650

6. Bestemming van het resultaat

De gebruikelijke gedragslijn is om het exploitatieresultaat te verrekenen met de algemene reserve. Gelet op de hoogte wordt voorgesteld om hiervan af te wijken en het resultaat te verdelen over de algemene reserve, de reserve toekomstige salariskosten en te starten met de vorming van een reserve voor het 15 jarig jubileum. Bij punt 7 wordt een verdere onderbouwing gegeven.

Bestemming exploitatieresultaat	Bedrag
Algemene reserve	12.226
Reserve toekomstige salariskosten	12.225
Reserve 15-jarig jubileum	2.000
Totaal	26.451

7. Reservepositie

Na verwerking van de bestemming van het resultaat onder 6 is de reservepositie als volgt

Reserves	Bedrag
Algemene reserve	58.550
Reserve toekomstige salariskosten	37.225
Reserve inventaris en activiteiten	5.525
Reserve 15-jarig jubileum	2.000
Totaal	103.300

Algemene reserve

Met de algemene reserve post wordt het jaarlijks exploitatieresultaat (batig of nadelig) verrekend. In 2024 zou € 750 aan de reserve worden onttrokken voor de vervanging van de vaatwasser. Gelet op het batig saldo over 2024 kan dit achterwege blijven.

Reserve toekomstige salariskosten

De reserve toekomstige salariskosten is bedoeld om salarisstijgingen als gevolg van de CAO, die niet uit de gewone exploitatie kunnen worden gedekt en om de salariskosten (bijvoorbeeld ontslagvergoedingen) in geval van beëindiging van de activiteiten van de stichting te dekken.

Reserve inventaris en activiteiten

De reserve inventaris en activiteiten is bedoeld om bijzondere uitgaven op het gebied van de inventaris en activiteiten te betalen. In 2024 zou € 1.500 aan de reserve worden onttrokken voor de aanschaf van twee laptops. Gelet op het batig saldo over 2024 kan dit achterwege blijven.

Reserve 15-jarig jubileum

In 2024 is uitgebreid stilgestaan bij het 10-jarig jubileum. Gelet op het succes ligt het voor de hand om aan het 15-jarig jubileum opnieuw aandacht te schenken. Mede gelet op de hoogte van het batig saldo over 2024 wordt voorgesteld om een deel daarvan te reserveren voor de kosten van deze viering. In de komende jaren kan worden bezien of er nog mogelijkheden ontstaan om deze reserve verder te laten groeien en daarmee de extra kosten aan activiteiten te dekken.

8. Kascommissie

De kascommissie concludeert op basis van het uitgevoerde boekenonderzoek dat de financiële administratie 2024 betrouwbaar en in overeenstemming is met de geldende regels en voorschriften.

2.3 Balans per 31 december 2024

De balans per 31 december 2024 ziet er als volgt uit

Omschrijving	Per 31 dec 2024	Per 31 dec 2023	Omschrijving	Per 31 dec 2024	Per 31 dec 2023
A. Vaste activa			A. Eigen vermogen		
I. Materiele vaste activa			I. Algemene reserve	58.550	46.324
			II. Reserve toekomstige salariskosten	37.225	25.000
			III. Reserve inventaris en activiteiten	5.525	5.525
			IV. Reserve 15 jarig jubileum	2.000	0
sub-totaal 1	0	0	sub-totaal 1	103.300	76.849
B. Vlottende activa			B. Kortlopende schulden en overlopende passiva		
I. Vorderingen en overlopende activa			I. Kortlopende schulden en overlopende passiva		
Lang Leve Kunst Fonds bijdrage kosten jubileum	2.400	0	Vooruit ontvangen gift	0	10.000
Nog te ontvangen rente Rabo bedrijfsspaarrekening	1.600	970	Salariskosten	0	9.901
Nog te ontvangen rente Rabo tijdslootspaarrekening	350	0	Welzijn Hoeksche Waard	0	350
			Overig	0	101
			Moore DRV salarisadmini- stratie jaarwerk 2024	300	500
			Zaalhuur optreden Odensekoor	625	0
			Catering optreden Odensekoor	250	0
			Belastingdienst afdracht december 2024	3.644	0
			Pensioenfonds afdracht november 2024	1.263	0
			Pensioenfonds afdracht december 2024	1.263	0
			Stichting Private Aanvulling WW en WGA premie vierde kwartaal 2024	16	0
			Rabobank kosten betaalrekening december 2024	40	0
			Rabobank kosten huishoudelijke rekening december 2024	8	0
sub-totaal 2	4.350	970	sub-totaal 2	7.409	20.852
II. Liquide middelen					
Rabo betaalrekening NL02 RABO 0122 8001 76	4.104	2.928			
Rabo kleine uitgavenrekening NL20 RABO 3406 6675 75	255	430			
Rabo bedrijfsspaarrekening NL75 RABO 3464 6409 22	52.000	93.373			
Rabo tijdslootspaarrekening NL 90 RABO 3321 7170 69	50.000	0			
sub-totaal 3	106.359	96.731	sub-totaal 3	0	0
Totaal	110.709	97.701	Totaal	110.709	97.701

2.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaglegging voor kleine rechtspersonen RJ – C1 Kleine organisaties zonder winststreven. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld. Lasten en baten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiele activa

De materiele activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdende met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien de middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Brutowinst marge

De brutowinst marge bestaat uit het verschil tussen de netto omzet en de kostprijs van de omzet, alsmede uit de overige bedrijfsopbrengsten. Hierbij wordt onder de netto-omzet verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen. De overige bedrijfsopbrengsten zijn de opbrengsten, die voortkomen uit incidentele bedrijfsactiviteiten en bestaan uit exploitatiesubsidies. Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de verlies- en winstrekening gebracht in het jaar waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen.

Overige gegevens

Deskundigenonderzoek

De Stichting Odensehuis Hoeksche Waard valt onder het regime van kleine rechtspersonen. Voor de stichting geldt daarom geen wettelijke verplichting tot het laten uitvoeren van een deskundigenonderzoek.

Weergave van de statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst

In de statuten is geen regeling opgenomen.

Opgave van de bestemming van het resultaat

De exploitatie 2024 sluit met een positief resultaat van € 26.451. In overeenstemming met het besluit van het bestuur van 8 maart 2025 is dit resultaat als volgt bestemd

Bestemming exploitatieresultaat	Bedrag
Algemene reserve	12.226
Reserve toekomstige salariskosten	12.225
Reserve 15 jarig jubileum	2.000
Totaal	26.451

Opgave gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan met belangrijke financiële gevolgen voor de stichting.

Opgave nevenvestigingen

Geen nevenvestigingen.

Conclusie en toekomst

Het aantal mensen met geheugenproblemen, beginnende dementie en dementie is groeiende in ons land. 1 op de 4 mensen treft deze hersenziekte. Daardoor verandert niet alleen het leven van de mensen zelf, maar ook het leven van hun naasten en mantelzorgers. De noodzaak om mensen met geheugenproblemen en beginnende dementie en hun naasten en mantelzorgers op te vangen in een betekenisvolle en activerende omgeving wordt ook groter:

Het Odensehuis wil voor de bewoners van de Hoeksche Waard, vanuit onze eigenheid en kernwaarden, deze omgeving bieden en blijven bieden en zal zich daarvoor de komende jaren blijvend inspannen.

Vanuit het Odensehuis wordt er ook in 2025 nadere samenwerking gezocht met andere organisaties zoals huisartsen, casemanagers, zorginstanties, gemeente, soortgelijke burgerinitiatieven, landelijke organisaties en dergelijke.

Beleid en beleidsontwikkeling zoals omschreven in hfst. 1.4 krijgt voortgang. In het voorjaar van 2025 houden we opnieuw onze visie, doelen en organisatie tegen het licht en bepalen we onze zwakte- en sterkte punten in het perspectief van de toekomst. Gedurende het jaar wordt het beleidsplan met de uitkomsten geactualiseerd.

Om te kunnen voortbestaan zijn er financiële middelen nodig. Gelet op de risico's aangegeven in hfst 2.2 punt 1 blijven onze (extra) inspanningen op het gebied van fondsenwerving dan ook nodig komend jaar en komende jaren.

Het is van belang om het Odensehuis breder 'op de kaart' te zetten met als doel om nog meer bewoners van de Hoeksche Waard kennis te laten nemen van het Odensehuis. Onze PR en relatiebeheer wordt komend jaar verder ontwikkeld. Website, Nieuwsbrief, folders en ander pr-materiaal blijven komend jaar geactualiseerd en/of vernieuwd.

Het jaar 2024 stond in het teken van het 10jarig bestaan van het Odensehuis Hoeksche Waard en dit jubileumjaar werd 13 december feestelijk afgesloten. Gelet op het succes ligt het voor de hand om aan het 15-jarig jubileum opnieuw aandacht te schenken.

Het Odensehuis Hoeksche Waard sluit 2024 positief af en bestuur, medewerkers, vrijwilligers e.a. zullen zich in 2025 onverminderd inzetten voor onze bezoekers en hun naasten. Onze Odensefamilie!