

Jaarverslag 2025



Stichting

Odensehuis

Hoeksche Waard

April 2026



JAARVERSLAG 2025

INHOUDSOPGAVE

Inleiding

1. Organisatie

- 1.1 Samenstelling bestuur, Raad van Advies en medewerkers
- 1.2 Profiel van het Odensehuis
- 1.3 Vrijwilligers en stagiaires
- 1.4 Beleid en ontwikkeling
- 1.5 Activiteiten en successen

2. Financiën

- 2.1 Exploitatierekening 2025
- 2.2 Toelichting op de exploitatierekening 2025
- 2.3 Balans per 31 december 2025
- 2.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

Conclusie en toekomst

Inleiding

“ Ik kom graag in het Odensehuis. Het voelt als familie, het voelt als ‘thuis’.

Deze woorden sprak een van onze bezoekers kort en bondig uit in een interview dat tijdens het jubileum optreden van het Odensekoor gehouden werd. Hartverwarmende woorden die eens te meer de doelstelling en werkwijze van ons Odensehuis illustreren (1.2)

In 2013 heeft een aantal inwoners uit de Hoeksche Waard onder inspirerende leiding van de heer Bouma het initiatief genomen om een Odensehuis in de Hoeksche Waard op te gaan zetten. Begin juli 2014 ging het Odensehuis van start.

Het Odensehuis kan bestaan en kan ‘draaien’ dankzij heel veel vrijwilligers. In 2025 heeft het Odensehuis kunnen putten uit een pool van ca. 30 trouwe vrijwilligers die zich inzetten voor onze bezoekers. In 2024 is gestart met het uitbreiden van het vrijwilligersbeleid (1.3)

Dankzij trouwe donateurs, giften, schenkingen en fondsen is het, naast het gemeentelijk subsidie, mogelijk voor het Odensehuis om onze activiteiten uit te voeren. Een uitgebreid overzicht van de financiën is te vinden onder 2.

Het bestuur van de Stichting Odensehuis Hoeksche Waard
Oud-Beijerland, 15 april 2026

Samenstelling

- L. Vos, secretaris (algemene deel)
- N. Stolk, penningmeester (financiële deel)

1. ORGANISATIE

1.1 Samenstelling bestuur, Raad van Advies en medewerkers

Voorzitter	dhr. H.C.J. van Etten, Westmaas (voorzitter)
Secretaris	mevr. C.L. van Zalinge, Oud-Beijerland (secretaris tot 1 augustus 2025)
Penningmeester	dhr. N. Stolk, 's-Gravendeel (penningmeester)
Leden	mevr. A.M. de Baan – Dobber, Mijnsheerenland dhr. R.H. van Dijk, Mijnsheerenland (2 ^e secretaris) dhr. P. Bervoets, Mijnsheerenland (2 ^e voorzitter) dhr. J. van der Ree, Numansdorp (2 ^e penningmeester) dhr. L. Vos, Westmaas (secretaris vanaf 1 augustus 2025)

Beloningsbeleid bestuur

Bestuursleden zijn op grond van artikel 14 van het huishoudelijk reglement gerechtigd privé gedane kosten of voorgeschoten uitgaven te declareren. Bestuursleden zijn niet gerechtigd presentiegeld en gereden kilometers te declareren of zich op andere wijzen voor hun inspanningen en/of tijdsbesteding te laten compenseren. Publicatie een eis van de belastingdienst om de ANBI-status te behouden.

Raad van Advies

mevr. C. Bouwer
dhr. N. de Pijper (afgetreden in 2025 wegens pensionering)
mevr. M. Rietveld
mevr. I. van der Werf-Weeda

Medewerkers

Coördinator	mevr. S.P. van Atten – Vink, Numansdorp
Assistent-coördinator	mevr. M. J. van der Sluis – Fonkert, Klaaswaal
Invalkrachten	mevr. H.J. van Belle – Kooijman, Oud-Beijerland Mevr. M.P. Kuipers, Numansdorp

Beloningsbeleid medewerkers

De CAO Sociaal werk is van toepassing op de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers. Publicatie is een eis van de belastingdienst om de ANBI-status te behouden.

Kamer van Koophandel

De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58743707.

ANBI

De Stichting Odensehuis Hoeksche Waard staat geregistreerd als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), hetgeen inhoudt dat (particuliere) giften aan de stichting voor fiscale aftrek in aanmerking komen.

RSIN

Het RSIN-nummer (Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer) van de Stichting Odensehuis Hoeksche Waard is 853162876.

Locatie

Bezoekadres: MFA Boezem & Co. Boezemsingel 7, 3261BD Oud-Beijerland

Het Odensehuis is geopend van maandag t/m vrijdag van 10.00-15.00

Website www.odensehuishw.nl

Contact: coordinator@odensehuishw.nl of secretariaat@odensehuishw.nl

1.2 Profiel van het Odensehuis

Doel en missie

Het Odensehuis biedt steun en sociale structuur voor mensen met geheugenproblemen en/of beginnende dementie. Het is een plek waar begrip en betrokkenheid de boventoon voeren. Waar iedere vraag gesteld mag worden, waar kennis en ervaring gedeeld wordt en waar ruimte is voor de persoon met dementie en de naaste omgeving.

Wij werken vanuit de Sociale benadering Dementie. De filosofie achter deze benadering is niet de ziekte, maar de mens centraal stellen, met veel aandacht voor de psychische en sociale gevolgen voor de persoon met dementie en de naaste omgeving.

Kwaliteit van leven staat centraal

In het Odensehuis staat de kwaliteit van leven centraal. Dit betekent in ieder geval vrijheid voor mensen met dementie en hun naasten om hun eigen leven zo goed als mogelijk te blijven voortzetten. In het Odensehuis wordt ondersteuning geboden uitgaande van de menselijke maat. Het streven is dat mensen met dementie zo lang mogelijk met ondersteuning van mantelzorgers, familie en vrienden zelfstandig kunnen functioneren en zoveel als mogelijk nog op een plezierige manier deel kunnen nemen aan de samenleving. Hierbij wordt gestimuleerd dat de talenten die mensen hebben, worden benut. Het Odensehuis wil perspectief bieden en voorkomen dat mensen met dementie en hun mantelzorgers in een isolement belanden.

Kernwaarden en organisatie

Binnen de ondersteuning en zorg voor mensen met dementie en mantelzorgers neemt het Odensehuis een specifieke plek in. Zij onderscheidt zich door onderstaande kernwaarden.

De drie pijlers van het Odensehuis:

1. Informeren en bewustwording

Het Odensehuis levert als burgerinitiatief een bijdrage aan de verbetering van de maatschappelijke positie van mensen met dementie, in de vorm van een ontmoetings- en kenniscentrum. Het Odensehuis wil het maatschappelijke taboe op dementie doorbreken en de eigenwaarde van mensen met dementie vergroten.

2. Meedoen en ontmoeten

Het Odensehuis richt zich met nadruk ook op de naasten van mensen met beginnende dementie. Er is ruimte voor lotgenotencontact en wederzijdse ondersteuning.

3. Open karakter en laagdrempelig

Het Odensehuis zet zich in om individuele wensen en mogelijkheden in balans te brengen bij een goede kwaliteit van leven. Mensen met dementie of geheugenklachten, mantelzorgers, familie en vrienden kunnen binnenlopen voor advies, ondersteuning en ontmoeting. Het Odensehuis is als ontmoetingsplek laagdrempelig. Een indicatie of een diagnose is niet nodig om mee te doen. In het Odensehuis is veel informatie voor mantelzorgers en mensen met dementie beschikbaar. De focus ligt op mensen met beginnende dementie omdat het Odensehuis voor deze groep een goed antwoord biedt op de vraag om ondersteuning en een zinvolle invulling van de dag.

Organisatie van, voor en door bezoekers

In het Odensehuis dragen de bezoekers (mensen met dementie, mantelzorgers en vrijwilligers) gezamenlijk verantwoordelijkheid voor de organisatie. Er wordt een beroep gedaan op het zelf organiserend vermogen die iedereen in meer of mindere mate bezit. De mensen die regelmatig in het Odensehuis komen nemen op een of andere manier allemaal deel aan het draaiend houden van het huis en de activiteiten die worden ondernomen. Iedere bezoeker levert met zijn/haar vermogens en talenten een bijdrage aan het reilen en zeilen van het Odensehuis. De bezoekers vormen het hart van de organisatie. Mantelzorgers, vrijwilligers en buurtgenoten hebben daarbij een essentiële rol.

Aantal bezoekers

In 2025 bezochten gemiddeld 60 bezoekers het Odensehuis.

Eigen regie

Mensen met geheugenklachten en beginnende dementie bepalen zelf op welk moment, hoe vaak ze willen komen en wat ze willen doen. Zij hebben hierbij zelf de regie en keuzevrijheid. Dit geldt ook voor mantelzorgers en andere naasten. Niets hoeft, alles kan. In die zin is het Odensehuis een 'vrijplaats' waar veel mogelijk is.

Mantelzorgondersteuning en netwerkontwikkeling

Het Odensehuis biedt ook ondersteuning aan mantelzorgers onder andere in de vorm van gespreksgroepen. Mantelzorgers delen hun kennis en ervaring in het omgaan met mensen met dementie en ondersteunen elkaar. Mantelzorgers vinden steun bij lotgenoten. Hierdoor versterken ze hun eigen netwerk.

Vernieuwing en samenwerking

Het Odensehuis wil een bijdrage leveren aan cultuurverandering van het reguliere aanbod van ondersteuning en zorg voor mensen met dementie en hun mantelzorgers. Vanuit de eigenheid van het Odensehuis wordt er samengewerkt met andere organisaties. Zo nemen wij deel aan de WWZ alliantie. We werken aan een dementievriendelijke omgeving en proberen ons te blijven vernieuwen door de continue ontwikkeling van uiteenlopende projecten

1.3 Vrijwilligers en stagiaires

Een informeel praktijkcentrum, los van de formele zorgketen en los van formele regelingen bestaat bij de gratie van enthousiaste mensen. Het Odensehuis kan bestaan en kan 'draaien' dankzij heel veel vrijwilligers. In 2025 heeft het Odensehuis kunnen putten uit een pool van ca. 30 trouwe vrijwilligers, die op wisselende dagen betrokken zijn bij de vaste activiteiten. En...niet te vergeten die (tijdelijke) vrijwilligers die zich verbinden aan een extra activiteit zoals rijden en begeleiden.

Vrijwilligers leveren door hun werk en inzet een belangrijke bijdrage aan het langer zelfstandig blijven wonen en actief deelnemen aan het maatschappelijk leven van mensen met dementie.

In 2025 zijn twee bestuursleden gekoppeld aan de vrijwilligers en 'volgen' het wel en wee van deze mensen.

Werken aan vrijwilligersbeleid

In het jaar 2025 is doorgedaan met het uitbreiden van een helder en werkzaam vrijwilligersbeleid en zijn stappen gezet in de professionalisering van de vrijwilligers. Zo zijn er vrijwilligersbijeenkomsten, themabijeenkomsten en workshops georganiseerd met het doel om houding, vaardigheden en kennis in de omgang met de bezoekers te ontwikkelen.

De vrijwilliger/stagiaire

Het Odensehuis doet een beroep op iedereen die kan bijdragen aan de doelstelling van de stichting: jong of oud, man of vrouw. Er is oog voor de aanwezige talenten, zodat we samen kunnen werken aan emancipatie, integratie en beeldvorming. Dat geldt niet alleen binnen het Odensehuis, maar ook daarbuiten. Het Odensehuis biedt ruimte aan stagiaires. Het Odensehuis is een Erkend leerbedrijf (ELB). Tussen de positie van een vrijwilliger en een stagiaire wordt geen noemenswaardig onderscheid gemaakt.

Houding

Omdat het Odensehuis van en voor de bezoekers is, vraagt dit een bepaalde instelling van de vrijwilligers en stagiaires. Uitgangspunt daarbij: je houding is uitnodigend, gelijkwaardig en faciliterend. Samen werken, samen het Odensehuis opbouwen, samen succesvol zijn. Je wordt daardoor geïnspireerd om mee te werken en mee te denken en je talenten in te zetten en verder te ontwikkelen.

Kennismakingsgesprek en introductie

Met elke nieuwe vrijwilliger wordt een kennismakingsgesprek gevoerd door de coördinator. Na dit gesprek maakt de coördinator een afspraak om een aantal keren mee te lopen. Tijdens deze introductieperiode maakt de vrijwilliger in spe, kennis met de bezoekers van het Odensehuis.

Proefperiode en opzegtermijn

Vooraf wordt een inwerkperiode afgesproken om te zien of de kennismaking wederzijds bevalt. Deze periode bedraagt meestal één tot twee maanden. Daarna gaan vrijwilliger en Odensehuis een samenwerking aan, in principe voor onbepaalde tijd. Dan wordt een opzegtermijn van één maand gehanteerd. De snuffeltijd voor stagiaires beperkt zich tot de twee introductiebezoeken en is verder gebaseerd op de afspraken in de stage-overeenkomst.

Vrijwilligerscontract

Een vrijwilliger van het Odensehuis krijgt een vrijwilligerscontract waarin taken en tijden van beschikbaarheid zijn vastgelegd. Tegelijkertijd met het vrijwilligerscontract wordt een geheimhoudingsverklaring getekend. Een vrijwilliger is verzekerd via de Vrijwilligers Verzekering van de gemeente. Deze verzekering geldt tijdens de uitvoering van de werkzaamheden t.b.v. het Odensehuis en voor het woon-werkverkeer.

Begeleiding en deskundigheidsbevordering

Er wordt een afspraak gemaakt over de begeleiding van de vrijwilliger tijdens en na de inwerkperiode. De begeleiding vindt plaats door de coördinator of een andere vrijwilliger. Het Odensehuis verzorgt gemiddeld drie trainings- en één themabijeenkomsten per jaar en stimuleert vrijwilligers om hier gebruik van te maken.

Verklaring omtrent gedrag

Vrijwilligers dienen in het bezit te zijn van een verklaring omtrent gedrag (VOG) vragen. De aanvraag van de VOG wordt in gang gezet door de secretaris van het Odensehuis. Hieraan zijn geen kosten verbonden voor de vrijwilligers.

Waardering, geen beloning

Het Odensehuis hanteert als standpunt dat de vrijwilliger een zinvolle bijdrage aan de maatschappij wil leveren en dat daar geen financiële tegemoetkoming tegenover hoeft te staan. Wel veel waardering van alle betrokkenen bij de organisatie. Natuurlijk een stimulerende omgeving, waarin de vrijwilliger ook mogelijkheden krijgt zichzelf te ontwikkelen. In een gezellige sfeer is er ruimte over eigen initiatief en inzet van eigen talenten. Onkosten voor activiteiten van het Odensehuis komen voor vergoeding in aanmerking. Voor vrijwilligers zijn er geen kosten verbonden aan de lunch. Verder

worden vrijwilligers altijd uitgenodigd voor feestelijke of andere activiteiten. Vrijwilligers hebben dit jaar een attentie ontvangen en is er een gezamenlijke maaltijd aangeboden. Het is vrijwilligers niet toegestaan geschenken aan te nemen van bezoekers.

Klachten

Als er meningsverschillen ontstaan zal eerst geprobeerd worden dit in onderling overleg met de coördinator op te lossen. Als betrokkenen niet tot overeenstemming komen, is er de mogelijkheid om aan te kloppen bij de klachtenfunctionaris (bestuurslid) of een extern vertrouwenspersoon.

1.4 Beleid en ontwikkeling

Het bestuur heeft besloten tot heroriëntatie op het beleidsplan/ toekomstvisie. Dit proces is in 2025 voortgezet.

Communicatie en PR

Ook in 2025 is gewerkt aan de website www.odensehuishw.nl.

Tevens verschenen er in 2025 maandelijks (thema) artikelen in Het Kompas en bijzondere gebeurtenissen zijn vermeld in het AD en in de regionale media. Door de coördinator is wekelijks de weekagenda verstuurd aan de vrijwilligers, bezoekers, bestuur, etc.

Fondsenwerving

Het bestuur heeft extra ingezet op fondsenwerving om zodoende financiële middelen te verkrijgen om de voortgang van het Odensehuis te kunnen continueren en te waarborgen.

1.5 Activiteiten en successen

In 2025 is de visie en werkwijze op activiteiten voortgezet. In ons Odensehuis staat een zinvolle dag invulling centraal. 'Er zijn' met elkaar is net zo belangrijk als specifieke activiteiten.

Samen eten tussen de middag neemt een centrale plek in, waarbij iedereen meehelpt. De ongedwongen sfeer maakt het makkelijk om met elkaar in contact te komen en er ontstaan 'goede' gesprekken. Niets moet, de bezoeker bepaalt wanneer, hoe vaak en hoe lang men deelneemt. Er is ruimte voor de bezoekers en/of naasten om zelf initiatief te nemen voor een activiteit; een spreker uitnodigen of zelf vertellen over hobby of interesse; foto's bekijken; muziek maken; enz.

Weekagenda

De coördinatoren stellen een weekagenda op waarin de activiteiten per dag worden opgenomen zodat de bezoekers en hun naasten weten waar ze die dag aan mee kunnen doen.

Een greep uit de activiteiten voor bezoekers: wandelen; soep maken; brain frame kunst; schilderen en tekenen; bloemschikken; breien en naaien voor de open dag; houtbewerking; sjoelen en klaverjassen; film kijken en in de tuin werken enz.

Ook gaan de bezoekers regelmatig 'buiten de deur' lunchen. Een greep uit de activiteiten voor mantelzorgers: maandelijkse gespreksgroep partners en maandelijkse gespreksgroep zonen & dochters; geheugensprekuren; ervaren van dementie met de VR-bril; contact met de casemanager; lezing stagiaire ergotherapie; Slim Langer Thuiswonen.

2. Financiën

2.1 Exploitatierekening 2025

Uitgaven	Exploitatie- rekening 2024	Begroting 2025 na actualisatie	Exploitatie- rekening 2025	Inkomsten	Exploitatie- rekening 2024	Begroting 2025 na actualisatie	Exploitatie- rekening 2025
HUISVESTING				SUBSIDIES			
Huurkosten	11.984	13.000	12.799	Structurele subsidie gemeente HW	108.683	117.000	117.000
Servicekosten	8.294	8.600	8.708	Incidentele subsidie gemeente HW	20.750	0	0
				Nabetaling subsidie gemeente HW	7.700	0	0
INVENTARIS				GIFTEN EN DONATIES			
Aankopen en vervangingen	2.692	1.000	2.778	Giften en donaties	32.662	12.000	26.571
Huishoudelijke uitgaven	1.084	7.000	10.499	Eigen bijdrage bezoekers	5.065	7.000	7.900
				Odensehuisje	0	6.000	8.826
PERSONEEL EN VRIJWILLIGERS				OVERIGE INKOMSTEN			
Salarissen en sociale lasten	109.473	105.000	101.212	Rente spaarrekeningen	1.950	1.900	2.298
Vrijwilligers	2.217	2.000	1.705				
BEHEER EN ADMINISTRATIE							
Publicaties en communicatie	1.688	2.000	0				
Salarisadministratie	1.895	2.000	1.355				
Telefoonkosten	799	900	831				
Bankkosten	514	400	663				
Activiteiten	5.400	3.000	1.398				
Bureaukosten	4.319	3.000	3.745				
Batig saldo	26.451		16.903	Nadelig saldo		4.000	
TOTAAL UITGAVEN	176.810	147.900	162.596	TOTAAL INKOMSTEN	176.810	147.900	162.596

2.2 Toelichting op de exploitatierekening 2025

Algemene financiële beeld

In hoofdlijnen ziet het algemene financiële beeld er als volgt :

Exploitatie

De jaarrekening 2025 sluit met een batig saldo van € 16.903.

Reserves

De reserves zijn in totaal € 120.203. Mede door het batig saldo 2025 is de algemene reserve van € 69.453 de komende jaren voldoende om tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Risico's

De belangrijkste risico's in de exploitatie blijven de stijging van de personeelskosten als gevolg van het afsluiten van een nieuwe CAO's na 1 oktober 2026, de ontwikkeling van het subsidie van de gemeente (zie de tekorten bij gemeenten door de bezuinigingen van het Rijk op het Gemeentefonds) en de gemiddelde hoogte van de ontvangsten uit giften en donaties. Onze (extra) inspanningen op het gebied van fondsenwerving blijven dan ook nodig.

Analyse van het resultaat 2025

De jaarrekening 2025 sluit met een batig saldo van € 16.903.

Analyse exploitatieresultaat	Bedrag
Nadelig saldo begroting 2025	-4.000
Batig saldo exploitatierekening 2025	16.903
Verschil	20.903

De belangrijkste verschillen ten opzichte van begroting 2025 houden verband met

Analyse van de belangrijkste verschillen	Bedrag
Aankopen en vervangingen	-1.778
Huishoudelijke uitgaven	-3.499
Salarissen en sociale lasten	3.788
Publicaties en communicatie	2.000
Activiteiten	1.602
Giften en donaties	14.571
Odensehuisje	2.826
Overige posten	1.393
Verschil	20.903

Aankopen en vervangingen

De uitgaven zijn hoger door de vervanging van het buitenmeubilair. Deze uitgaven worden gedekt door een bijdrage van de Rotaryclubs Hoeksche Waard en Binnenmaas (zie giften).

Huishoudelijke uitgaven

De uitgaven zijn hoger omdat de contante uitgaven voor huishoudelijke zaken, die direct uit het Odensehuisje worden betaald, in de jaarrekening aan deze begrotingspost nu zijn toegerekend. In de begroting was dat nog niet gebeurd. Zie ook de toelichting bij de inkomstenpost Odensehuisje.

Personeelskosten

De kosten vallen lager uit dan begroot. In de begroting was ruimte aanwezig. Deze ruimte bleef gereserveerd voor de dekking van de te verwachten effecten van een nieuwe CAO. Er is nu een nieuwe CAO met loonsverhogingen per 1 oktober 2025 van 3,5% en per 1 oktober 2026 van 2,1%. De beschikbare ruimte komt daardoor vanaf 2026 te vervallen.

Publicaties en communicatie

Er zijn geen kosten gemaakt. In 2024 zijn in de facturen voor de vernieuwing van de website en het onderhoud de onderhoudskosten abusievelijk tweemaal in rekening gebracht.

Activiteiten

In de begroting was de raming nog op € 3.000 gehandhaafd. In de begroting 2026 is de raming teruggebracht naar € 2.000. Daardoor is er in 2025 éénmalig een meevaller. Het budget van € 2.000 is voldoende om de gemiddelde uitgaven aan activiteiten te betalen.

Giften en donaties

De opbrengsten uit giften en donaties zijn € 14.571 hoger dan geraamd. Dit beeld is met name beïnvloed door de éénmalige giften voor de vervanging van het buitenmeubilair van de Rotaryclubs in de Hoeksche Waard en de opbrengst van de Haringparty van de Ondernemerskring Hoeksche Waard.

Omschrijving	2025
Diaconieën van kerken	2.368
Particulieren	6.908
Bedrijven	850
Rabo Club Support	744
Basisschool Zuid-Beijerland	706
Beijerse Worp	300
Rotary HW en Rotary Binnenmaas	3.245
Bingo particulier initiatief	700
Wielercomité 's-Gravendeel	1.500
Ondernemerskring HW Haringparty	9.250
Totaal	26.571

Odensehuisje

In het Odensehuisje worden de vrijwillige contante bijdragen van bezoekers in de kosten van lunches etc. gedaan. Uit het Odensehuisje worden contante uitgaven voor huishoudelijke zaken en activiteiten voor bezoekers betaald.

In 2025 is in samenwerking met de beroepskrachten de controle op het kasverkeer via het Odensehuisje verbeterd c.q. versterkt. De volgende aanpassingen zijn gedaan

- de contante uitgaven die uit het Odensehuisje worden gedaan worden vastgelegd en aangevuld met facturen c.q. betalingsbewijzen.
- de na deze uitgaven nog resterende inkomsten in het Odensehuisje worden regelmatig gestort op de bankrekening.

Beide posten geven samen een goed c.q. betrouwbaar beeld van het kasverkeer in het Odensehuisje. De totale inkomsten zijn hoger dan begroot, omdat de inkomsten die worden gebruikt voor contante betalingen nog niet waren geraamd. Zie ook de vergelijkbare toelichting bij huishoudelijke uitgaven.

Overige posten

Het restant van € 1.393 is een samenstelling van diverse kleinere mee- en tegenvallers in de inkomsten- en uitgavenposten.

Bestemming van het resultaat

De gebruikelijke gedragslijn is om het exploitatieresultaat te verrekenen met de algemene reserve. Gelet op de hoogte wordt voorgesteld om hiervan af te wijken en het resultaat te verdelen over de algemene reserve, de reserve vervanging inventaris en activiteiten en de reserve voor het 15-jarig jubileum.

Bestemming exploitatieresultaat	Bedrag
Algemene reserve	10.903
Reserve inventaris en activiteiten	3.000
Reserve 15-jarig jubileum	3.000
Totaal	16.903

Reservepositie

Na verwerking van de bestemming van het resultaat onder 3 is de reservepositie als volgt

Reserves	Bedrag
Algemene reserve	69.453
Reserve toekomstige salariskosten	37.225
Reserve inventaris en activiteiten	8.525
Reserve 15-jarig jubileum	5.000
Totaal	120.203

Algemene reserve

Met de algemene reserve post wordt het jaarlijks exploitatieresultaat (batig of nadelig) verrekend.

Reserve toekomstige salariskosten

De reserve toekomstige salariskosten is bedoeld om salarisstijgingen als gevolg van CAO's, die niet uit de gewone exploitatie kunnen worden gedekt en om de salariskosten (bijvoorbeeld ontslagvergoedingen) in geval van beëindiging van de activiteiten van de stichting te dekken.

Reserve inventaris en activiteiten

De reserve inventaris en activiteiten is bedoeld om bijzondere uitgaven op het gebied van de inventaris en activiteiten te betalen. Een deel van het batig saldo 2025 wordt in de reserve gestort met het oog op een mogelijke vervanging van het binnenmeubilair.

Reserve 15-jarig jubileum

In 2024 is uitgebreid stilgestaan bij het 10-jarig jubileum. Gelet op het succes ligt het voor de hand om aan het 15-jarig jubileum opnieuw aandacht te schenken. Mede gelet op de hoogte van het batig saldo over 2025 wordt voorgesteld om een deel daarvan opnieuw (net als in 2024) te reserveren voor de kosten van deze viering.

Kascommissie

De kascommissie concludeert op basis van het uitgevoerde boekenonderzoek dat de financiële administratie 2025 betrouwbaar en in overeenstemming is met de geldende regels en voorschriften.

2.3 Balans per 31 december 2025

De balans per 31 december 2025 ziet er als volgt uit

Omschrijving	Per 31 dec 2025	Per 31 dec 2024	Omschrijving	Per 31 dec 2025	Per 31 dec 2024
A. Vaste activa			A. Eigen vermogen		
I. Materiele vaste activa			I. Algemene reserve	69.453	58.550
			II. Reserve toekomstige salariskosten	37.225	37.225
			III. Reserve inventaris en activiteiten	8.525	5.525
			IV. Reserve 15 jarig jubileum	5.000	2.000
sub-totaal 1	0	0	sub-totaal 1	120.203	103.300
B. Vlottende activa			B. Kortlopende schulden en overlopende passiva		
I. Vorderingen en overlopende activa			I. Kortlopende schulden en overlopende passiva		
Lang Leve Kunst Fonds bijdrage kosten jubileum	0	2.400	Moore DRV salarisadministratie jaarwerk	0	300
Nog te ontvangen rente Rabo bedrijfsspaarrekening	881	1.600	Zaalhuur optreden Odensekoor	0	625
Nog te ontvangen rente Rabo tijdslotspaarrekening	1.396	350	Catering optreden Odensekoor	0	250
			Belastingdienst afdracht december	7.316	3.644
			Pensioenfonds afdracht november	1.143	1.263
			Pensioenfonds afdracht december	1.687	1.263
			Stichting Private Aanvulling WW en WGA premie vierde kwartaal	0	16
			Rabobank kosten betaalrekening december	60	40
			Rabobank kosten huishoudelijke rekening december	10	8
sub-totaal 2	2.277	4.350	sub-totaal 2	10.216	7.409
II. Liquide middelen					
Rabo betaalrekening NL02 RABO 0122 8001 76	2.795	4.104			
Rabo kleine uitgavenrekening NL20 RABO 3406 6675 75	347	255			
Rabo bedrijfsspaarrekening NL75 RABO 3464 6409 22	50.000	52.000			
Rabo tijdslotspaarrekening NL 90 RABO 3321 7170 69	75.000	50.000			
sub-totaal 3	128.142	106.359	sub-totaal 3	0	0
Totaal	130.419	110.709	Totaal	130.419	110.709

2.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

Grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaglegging voor kleine rechtspersonen RJ – C1 Kleine organisaties zonder winststreven. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld. Lasten en baten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiele activa

De materiele activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdende met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien de middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Brutowinst marge

De brutomarge bestaat uit het verschil tussen de netto omzet en de kostprijs van de omzet, alsmede uit de overige bedrijfsopbrengsten. Hierbij wordt onder de netto-omzet verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen. De overige bedrijfsopbrengsten zijn de opbrengsten, die voortkomen uit incidentele bedrijfsactiviteiten en bestaan uit exploitatiesubsidies. Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de verlies- en winstrekening gebracht in het jaar waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen.

Overige gegevens

Deskundigenonderzoek

De Stichting Odensehuis Hoeksche Waard valt onder het regime van kleine rechtspersonen. Voor de stichting geldt daarom geen wettelijke verplichting tot het laten uitvoeren van een deskundigenonderzoek.

Weergave van de statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst

In de statuten is geen regeling opgenomen.

Opgave van de bestemming van het resultaat

De exploitatie 2025 sluit met een positief resultaat van € 16.903. In overeenstemming met het besluit van het bestuur van 4 maart 2026 is dit resultaat als volgt verdeeld :

Bestemming exploitatieresultaat	Bedrag
Algemene reserve	10.903
Reserve vervanging inventaris en meubilair	3.000
Reserve 15 jarig jubileum	3.000
Totaal	16.903

Opgave gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan met belangrijke financiële gevolgen voor de stichting.

Opgave nevenvestigingen

Geen nevenvestigingen.

Conclusie en toekomst

Het aantal mensen met geheugenproblemen, beginnende dementie en dementie is groeiende in ons land. Eén op de vier mensen treft deze hersenziekte. Daardoor verandert niet alleen het leven van de mensen zelf, maar ook het leven van hun naasten en mantelzorgers. De noodzaak om mensen met geheugenproblemen en beginnende dementie en hun naasten en mantelzorgers op te vangen in een betekenisvolle en activerende omgeving wordt ook groter:

Het Odensehuis wil voor de bewoners van de Hoeksche Waard, vanuit onze eigenheid en kernwaarden, deze omgeving bieden en blijven bieden en zal zich daarvoor de komende jaren blijvend inspannen.

Vanuit het Odensehuis is ook in 2025 nadere samenwerking gezocht met andere organisaties zoals huisartsen, casemanagers, zorginstanties, gemeente, soortgelijke burgerinitiatieven, landelijke organisaties en dergelijke.

Beleid en beleidsontwikkeling zoals omschreven in 1.4 krijgt voortgang. In het voorjaar van 2025 is opnieuw onze visie, doelen en organisatie tegen het licht gehouden en bepalen we onze zwakte- en sterkte punten en onze kansen en bedreigingen in het perspectief van de toekomst. Gedurende het jaar is verder gewerkt aan het actualiseren van het beleidsplan / toekomstvisie.

Om te kunnen voortbestaan zijn er financiële middelen nodig. Gelet op de risico's aangegeven in 2.2 punt 1 blijven onze (extra) inspanningen op het gebied van fondsenwerving dan ook nodig.

Het is van belang om het Odensehuis breder 'op de kaart' te zetten met als doel om nog meer bewoners van de Hoeksche Waard kennis te laten nemen van het Odensehuis. Onze PR en relatiebeheer is verder ontwikkeld. Website, Nieuwsbrief, folders en ander pr-materiaal blijven komend jaar geactualiseerd en/of vernieuwd.

Het Odensehuis Hoeksche Waard sluit 2025 positief af en bestuur, medewerkers, vrijwilligers e.a. zullen zich in 2026 onverminderd inzetten voor onze bezoekers en hun naasten.
Onze Odensehuisfamilie!